

İHALE İLANI
MUŞ VALİLİĞİ
MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
MUŞ MERKEZ EKİNDÜZÜ VE MEŞECİK KÖYLERİNE AIT İÇME SUYU YAPIM İŞİ
AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.

KHGB Encümen Karar Numarası : **07.09.2021/39**

1- İdarenin

- a) Adresi : Hükümet Konağı Zemin Kat No:24 49100 Merkez / MUŞ
- b) Telefon ve faks numarası : 0 (436) 212 20 97 Faks: 212 20 97
- c) Elektronik posta adresi : muskhgb@yandex.com

2- İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü, miktarı : **Muş Merkez Ekindüzü ve Meşecik Köylerine ait İçme Suyu Yapım İşİ**
- b) Yapılacağı yer : **Muş Merkez Ekindüzü ve Meşecik Köyleri**
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığı tebliğ tarihinden itibaren **5 (Beş)** gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren **45 (KırkBeş)** takvim günüdür.

3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Muş Valiliği Valilik Toplantı Salonu
- b) Tarihi ve saati : **17.09.2021 Cuma günü, saat: 15.00**

4. - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. - İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. - Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.2. - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi

4.1.2.1-Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1.3-Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.3.1-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.3.2-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.3-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3.4-Bu işe ait idari şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.4- Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.5- Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat

4.1.6 -İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.7- İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

4.1.8- Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

4.1.9- Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname.

4.2. - Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. - İş deneyim belgeleri

İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 50'si oranında gerçekleştirdiği veya % 50'si oranında denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur.

Mezuniyet Belgeleri, belge sahibi dışındaki aday ve istekliler tarafından kullanılamaz. Bu belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişilerin ihaleye katılmasında; tüzel kişiliğin en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip olmalarını ve teminat süresince (kesin kabule kadar) bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.

- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.2. - İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler

4.2.2.1- Aşağıda belirtilen Teknik Personeli ihale üzerinde kaldığı takdirde istihdam edeceğine dair taahhütnamenin verilmesi zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi	

İş ortaklığında teknik personel, ortaklık oranına bakılmaksızın pilot ve diğer ortaklar tarafından karşılanabilir.

4.2.2.2-Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler.

Aşağıdaki tabloda sayı ve nitelikteki araçları inşaat mahallinde bulunduracağına dair yapı araçları taahhütnamesi vermesi gerekmektedir.

Kendi Malı veya Taahhüt olarak istenen yapı araçları			
CİNSİ	ADEDİ	ASGARİ ŞART TAAHHÜT	ASGARİ KAPASİTE
Ekskavatör	1	1	1

4.3-Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler: Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek benzer işlere dair tebliğde yer alan A/IV gurubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak olan mühendislik bölümleri: İnşaat Mühendisi.

5- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6- İhale dokümanı **Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı Hükümet konağı Zemin Kat No: 24 49100 MUŞ** adresinde görülebilir ve **2.000,00 TL** karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7- Teklifler ihale saatine kadar **MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI HÜKÜMET KONAĞI ZEMİN KAT NO:24 49100 MERKEZ MUŞ'a** verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8- İstekliler tekliflerini, anahtar Teslimi Götürü Bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliye Anahtar Teslimi Götürü Bedel sözleşme yapılacaktır. Pursantaj birim fiyat cetveli (bu cetvel ihale zarfı içerisine konulmayacak, istekliler belgeyi kendi teklif fiyatlarını belirlemede kullanacaklar)

9- İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60** takvim günü olmalıdır.

11- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

DİĞER HUSUSLAR

12- Belirtilen ihale için nakit olarak yatırılacak kati, geçici teminat ve ihale dokümanı satış bedeli, Birliğimizin T.C Ziraat Bankası Muş merkez şubesindeki 29179032-5075 nolu hesabına yatırılacaktır.

13- Birliğimiz, birlik tüzüğümüzün 31.maddesi gereğince 2886-4734-4735-832 ve 5018 sayılı kanunlara tabi değildir. Ancak; ceza ve yasaklamalara ilişkin hususlarda;4734-4735 ve 2886 sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır. (KHGB İhale Yönetmeliği Madde 55)

14- İhale süreci; 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan KHG Birliği İhale Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

15- Vergi borcu olmadığına dair belge.

16- İhale İlan Tarihi itibariyle SGK Müdürlüğünden Borcu olmadığına dair Resmi Yazı.

17- İflası ilan edilmediğine, zorunlu tasfiye kararı verilmediğine, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunmadığına ve icralık olmadığına dair İcra Müdürlüğünden alınacak iflas ve Konkordato Belgesi.

18- KHGB İhale Komisyonu, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

19- “Diğer hususlar” kısmında istenilen tüm belgeler ihale dosyası ile birlikte sunulacaktır.

20- Şartname satışı yapılacak olan son tarih ve saat: 16.09.2021 17.00’ye kadardır.

21- İhaleden 24 saat öncesine kadar, istekli firmaların ihale evraklarının asıl suretlerinin “aslı gibidir” ve diğer işlemlerini tamamlaması gerekmektedir. İhale günü bu işlemler gerçekleştirilmeyecektir.